

Huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
BLUE ARROWS TE DRIEBERGEN
KvKeF nr. V483058

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.
- 1.2 Een kopie van de statuten is opvraagbaar bij het secretariaat van de vereniging.
- 1.3 Alle leden gaan bij aanvang van het lidmaatschap akkoord met het Huishoudelijk Reglement. Zij kunnen deze nalezen op de website en/ of opvragen bij de secretaris. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement alsmede besluiten en berichten van het bestuur die in het clubblad Split Vision zijn bekend gemaakt.
- 1.4 De Algemene Ledenvergadering kan met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement.
- 1.5 Wijzigingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten of wet en kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 1.6 Elke wijziging van dit reglement wordt door het bestuur van de vereniging gepubliceerd in het clubblad.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Aanmelding van leden geschiedt door het inleveren van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie. Acceptatie is pas mogelijk, indien dit formulier volledig is ingevuld en door de juiste personen is ondertekend. Zonder acceptatie kan men geen rechten doen gelden op de door Blue Arrows geboden faciliteiten.
- 2.2 Aanmeldingen van leden die in het verleden lid zijn geweest van een andere (basketball)vereniging worden slechts in ontvangst genomen indien de aanmelder schriftelijk kan aantonen geen financiële verplichtingen meer te hebben bij de vorige vereniging (schuld vrijverklaring)
- 2.3 Het bestuur heeft de bevoegdheid, indien daartoe gegronde redenen zijn, de aanvraag van een lidmaatschap te weigeren onder opgaaf van redenen aan de betrokkene.
- 2.4 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het basketballseizoen. Dit begint op 1 juli en eindigt op 30 juni van het jaar daarop. Verlenging van het lidmaatschap geschiedt automatisch, tenzij uiterlijk voor 1 mei schriftelijk bij de ledenadministratie is opgezegd en van de ledenadministratie een bericht van bevestiging van de opzegging is ontvangen. In bepaalde gevallen kan het bestuur schriftelijk dispensatie verlenen.
- 2.5 Een tijdens een basketballseizoen aangegaan lidmaatschap wordt aangegaan voor de resterende duur daarvan. De contributie wordt navenant berekend.
- 2.6 Ereleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zij betalen (na benoeming) geen contributie en hebben verder dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
- 2.7 Zij die aan de wedstrijden wensen deel te nemen, zijn verplicht het door de vereniging vastgestelde tenue te dragen. Het lid dient zich te houden aan de voorschriften die gelden rondom het tenue. De tenues van de vereniging worden gezamenlijk gewassen. Hiertoe worden door de coach afspraken gemaakt.¹

¹ Bij de jeugdteams is dit een taak van de ouders

- 2.8 Een lid dat deel uitmaakt van een team dat deelneemt aan de competitie of toernooi dient bij eventuele verhindering hiervan uiterlijk 4 dagen voor aanvang van de wedstrijd of toernooi kennis te geven aan de teamvertegenwoordiger/coach. Door de NBB gegeven boetes die in direct verband staan met een dergelijk verzuim kunnen op het lid worden verhaald. Verzuim bij herhaling kan worden beschouwd als vallend onder lid 2.12 van dit artikel.
- 2.9 Op naam staande boetes, ontstaan tijdens (competitie) wedstrijden, worden door de vereniging op de persoon in kwestie verhaald. Diskwalificerende fouten dienen door hem/haar binnen 24 uur na ontstaan aan het bestuur te worden gemeld.
- 2.10 Beschadigingen van eigendommen van de vereniging of van gebouwen of goederen van derden in het beheer van de vereniging komen, indien sprake is van opzet of nalatigheid voor rekening van diegene(n) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. De grootte van de schadevergoeding wordt door het bestuur – na overleg met deskundigen – vastgesteld.
- 2.11 Aan het lidmaatschap verbonden zijn bepaalde diensten die verricht dienen te worden om als vereniging basketball te kunnen beoefenen. Dit is bijvoorbeeld fluiten, scoren, timen en eventueel andere (zaal)diensten. Deze diensten worden door middel van een rooster gepubliceerd in het clubblad. Bij eventuele verhindering dient het aangewezen lid² zelf voor een vervanger te zorgen en dit door te geven aan de betreffende instantie (wedstrijdsecretariaat, scheidsrechtercommissie etc). Het bestuur kan bij verzuim sancties opleggen. Verzuim bij herhaling kan worden beschouwd als vallend onder lid 2.12 van dit artikel

ROYERING

- 2.12 Royeren of te niet doen daarvan kan slechts geschieden op voorstel van het bestuur of van tenminste 5 stemgerechtigde leden, waarna de Algemene Ledenvergadering met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, beslist. In gevallen, die naar inzicht van het bestuur geen uitstel dulden, heeft het bestuur het recht een lid, vooruitlopend op een beslissing van de Algemene Ledenvergadering als hiervoor omschreven, te schorsen, waardoor het lid tijdelijk zijn/haar rechten verliest.
- 2.13 Een lid kan door het bestuur worden geroyeerd in onder meer de volgende gevallen:
- bij het niet nakomen van de bepalingen in de statuten en/of Huishoudelijk Reglement of andere van toepassing zijnde reglementen van de NBB of het rayon West;
 - bij wangedrag;
 - bij het schaden van belangen en/of aantasten van de goede naam van de vereniging, hetzij door zekere handelingen, hetzij door nalatigheid of lijdelijk verzet
- 2.14 Het bestuur dient beslissingen omtrent het doen beëindigen van een lidmaatschap te publiceren in het clubblad.
- 2.15 Een nieuwe aanvraag tot lidmaatschap kan worden ingediend zodra de redenen die tot weigering of royerung van het lidmaatschap hebben geleid, hebben opgehouden te bestaan.
- 2.16 Donateurs/sponsors kunnen wegens het niet voldoen van de toegezegde bijdrage door het bestuur van de ledenlijst worden afgehaald.

ARTIKEL 3 CONTRIBUTIE

- 3.1 De leden zijn verplicht de voor hen geldende contributie op de vastgestelde wijze te voldoen. De hoogte van de contributie van de leden en de wijze van betalen wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2 Bedragen voor adverteerders, donateurs en sponsors worden door de sponsorcommissie, na overleg met het bestuur vastgesteld en (eventueel) vastgelegd in contracten.

² Bij jeugdleden worden een aantal van deze diensten door de ouders ingevuld (scoren/ timen)

- 3.3 Een lid dat na 1 oktober wordt toegelaten, is de contributie voor de nog resterende maanden van het lopende basketbal seizoen verschuldigd, volgens een door de penningmeester opgestelde staffel. Voor een lidmaatschap dat in het lopende seizoen na 1 mei is aangegaan, is over de resterende maand van dat seizoen geen contributie verschuldigd.
- 3.4 Indien men niet op tijd op niet volledig de contributie kan voldoen, moet direct en voor de vastgestelde betaaldatum contact opgenomen worden met de penningmeester. In speciale gevallen kan na overleg met en instemming van de penningmeester een (betalings)regeling worden getroffen. Neemt een lid echter geen contact op dan is het bepaalde in artikel 2.12 van kracht.
- 3.5 Leden die hun contributie niet, niet tijdig of niet in voldoende mate betalen zijn vanaf het moment van constateren niet langer gerechtigd te trainen en/of aan wedstrijden deel te nemen of op enigerlei wijze gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging. Tevens is men een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde toeslag verschuldigd bij niet tijdige of onvolledige betaling.

ARTIKEL 4 HET BESTUUR

- 4.1 Het bestuur oefent alle bevoegdheden van de vereniging uit welke niet of krachtens de statuten en/of het reglement zijn voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering.
- 4.2 Een bestuursvergadering is rechtsgeldig als tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 4.3 Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester
- 4.4 De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij/zij draagt zorg voor een stipte naleving van de reglementen. In spoedeisende gevallen treedt hij met minstens een ander lid van het bestuur namens de vereniging op. Bij zijn afwezigheid worden zijn functies overgenomen door de vice-voorzitter. Binnen het bestuur kan anders worden overeengekomen.
- 4.5 De secretaris is belast met de administratie en de correspondentie van de vereniging. Hij/zij doet door middel van de notulen verslag van de vergadering. Hij is verplicht van alle belangrijke in- en uitgaande stukken en beleidsstukken van de vereniging een kopie te behouden. Hij heeft het archief onder zijn beheer. Hij zorgt ervoor bij iedere Algemene Ledenvergadering de statuten, het huishoudelijk reglement en een presentielijst voorhanden te hebben. Hij kan zich met goedkeuring van het bestuur bij laten staan door anderen.
- 4.6 De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij/zij geeft het bestuur en de leden van de kascommissie inlichtingen en inzage in de boeken, zo dikwijls zij dit verlangen. Hij legt, namens het bestuur, verder in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over het financiële beleid van de vereniging. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie diens administratie en draagt de kas over aan het bestuur of de nieuwe penningmeester. Hij kan zich voor de contributie- en boete-inning met goedkeuring van het bestuur, bij laten staan door anderen.
- 4.7 De vrijwilligerscoördinator heeft zitting in het bestuur van de vereniging en is verantwoordelijk voor werving, begeleiding, behoud en beloning van vrijwilligers binnen de vereniging.
- 4.8 Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd op voordracht van het bestuur. Daartoe wordt door het bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering voorafgaand aan de ledenvergadering waarin de vacature van een bestuurslid geacht wordt te worden vervuld, een profielschets aan de leden voorgelegd. De leden zijn bevoegd tegenkandidaten te stellen, mits schriftelijk aan de secretaris van het bestuur tenminste drie weken voor de betreffende vergadering. De voordracht dient getekend te zijn door minimaal 5 leden.

ARTIKEL 5 COMMISSIES

- 5.1 Het bestuur is bevoegd bepaalde omschreven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan een of meer commissies. Het bestuur is bevoegd aan deze delegatie voorwaarden te stellen en richtlijnen te geven, welke door alle leden van deze commissie in acht dienen te worden genomen. Eenzelfde bevoegdheid bezit de Algemene Ledenvergadering, mits de door haar benoemde commissie zich niet begeeft op het terrein van een door het bestuur benoemde commissie.
- 5.2 Ontbinding van een commissie geschiedt door hetzelfde orgaan dat haar heeft benoemd.
- 5.3 De commissies dienen jaarlijks, aan het begin van het seizoen, een begroting in bij het bestuur met de inkomsten en uitgaven. Aan het eind van het seizoen krijgt het bestuur een overzicht van de werkelijk gemaakte kosten.

ARTIKEL 6 VERGADERINGEN

- 6.1 Vergaderingen worden onderscheiden in: Algemene Ledenvergadering, buitengewone ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen
- 6.1.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden tweemaal per jaar gehouden op initiatief van het bestuur en wel uiterlijk een maand voor het verstrijken van het kalenderjaar ter vaststelling van de begroting en uiterlijk zes maanden na het verstrijken van het kalenderjaar ter vaststelling van het algemeen jaarverslag en het financieel jaarverslag. Deze vergaderingen zijn voor alle leden³, mits niet geschorst toegankelijk. Bestuursleden zijn verplicht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen. De ledenadministrateur, de kascommissie en de technische commissie (in ieder geval de voorzitter) worden dringend verzocht ook aanwezig te zijn. Dit geldt ook voor trainers/coaches, een teamafvaardiging en de ouders van jeugdleden.
- 6.1.2 Een eis van de leden tot het houden van een buitengewone ledenvergadering dient in overeenstemming met de bepalingen in de statuten schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, met name de secretaris en met redenen omkleed te zijn.
- 6.1.3 Bestuursvergaderingen worden zo vaak als het bestuur dit nodig acht, of op speciaal verzoek van de voorzitter of tenminste twee bestuursleden gehouden.
- 6.2 De Algemene of buitengewone ledenvergadering is wettig ongeacht het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig is.
- 6.3 Een bestuursvergadering is wettig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 6.4 Voorstellen van de Algemene Ledenvergadering zullen, voorzover het geen voordrachten voor een functie in het bestuur of een commissie van de vereniging zijn, slechts in behandeling worden genomen, indien deze voorstellen schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, voorafgaand aan de vergadering.
- 6.5 Tijdens de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden het recht van motie en amendement betreffende het in behandeling zijnde punt.
- 6.6 Alvorens tot stemming wordt overgegaan inzake een voorstel dient deze eerst in discussie te zijn gebracht.

ARTIKEL 7 FINANCIEN

- 7.1 Ieder jaar wordt door het bestuur een ontwerpbegroting opgesteld dat ter vaststelling aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd. Het bestuur dient zich zoveel mogelijk te houden aan de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting.
- 7.2 Nadat de kascommissie als bedoeld in artikel 5 lid 3 de financiële verantwoording van het bestuur heeft gecontroleerd, doet zij daarvan schriftelijk verslag aan de Algemene Ledenvergadering met een voorstel tot goed- of afkeuring.

³ en bij jeugdleden tot en met 16 jaar hun wettelijke vertegenwoordiging.

- 7.3 Goedkeuring van de jaarstukken door de Algemene Ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid (alle in het boekjaar verrichte handelingen).

ARTIKEL 8 CLUBBLAD.

- 8.1 De vereniging geeft periodiek een clubblad uit dat tenminste 6 keer per jaar verschijnt. Dit blad wordt gratis verstrekt aan alle leden, donateurs, adverteerders en sponsors en aan een ieder waarvan het bestuur het wenselijk acht.
- 8.2 De zorg, inhoud, opmaak en verspreiding is opgedragen aan de redactiecommissie.
- 8.3 De kosten van het clubblad komen voor rekening van de vereniging, met dien verstande dat de redactiecommissie, in overleg met de sponsorcommissie in eerste instantie tracht door het opnemen van advertenties die het aanzien van de vereniging niet schaden, de kosten van de uitgaven gedekt te krijgen. Zie ook artikel 5 lid 3.

ARTIKEL 9 SLOTBEPALINGEN

- 9.1 Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien.

Driebergen, november 2005.